（様式第１号）

長野県みらい基金　団体指定助成プログラム

助成申請書

公益財団法人

長野県みらい基金　理事長　様

応募日：　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体の基本情報 | | | |
| 団体名 |  | | |
| 代表者名（役職） | （　　　　　　　） | | （印） |
| 団体所在地 | 〒 | Tel | |
| Fax | |
| E-mail | |
| 担当者連絡先 | 氏名 | Tel | |
| E-mail | |
| 団体の種別  ※いずれか一つに印 | □多くの県民又は国民の支持を受けている認定ＮＰＯ法人  □公共的活動を支援する中間支援団体  □活動内容が認定ＮＰＯ法人の指定基準に準じていると認められる団体  □その他基金が設定する要件を満たす団体 | | |

（様式第２号）

**団体指定助成プログラム　申請事業の実施計画**

※１行50文字設定です。１項目あたり200～400字程度が目安です。

　『長野県みらいベース』サイトに掲載する内容となります。

**１　こんな活動を行っている団体です**

**２　なぜこの事業に取り組むの？**

**３　団体からのメッセージ**（事業や社会に対する想い、日頃の活動で訴えたいことなど）

**４　応援よろしくお願いします！**（この事業を実現させたい想いなど）

**５　あなたの寄付でできること**（何がどのくらいの寄付で実現できるか、具体的に表記）

**６　感謝メッセージ**（寄付者への自動返信メールに付記されます　最大200文字）

**７．寄付金獲得方針**

当法人では、『長野県みらいベース』を中心に、主に広報活動により、貴団体の寄付募集活動の支援を行います。貴団体としても、このプログラムを活用しながら独自の寄付募集活動を行ってください。

（例）○○事務所、○○作業所に募金箱を設置。

　　○○月に開催するイベントでチラシを配布し、寄付を呼びかける。

（注：募金箱など、貴団体で独自に集めた寄付に報告義務はありません。）

（１）寄附獲得目標

|  |
| --- |
| 万円 |

　　今回の目標金額を右に記入してください。

（２）寄付募集活動の方法

①

②

③

**８．寄付者及び社会に対する事業報告の方法**

寄付募集活動及び事業実施後、『みらいベース』以外に、貴団体独自に事業の報告を行う用意があれば記入してください。

（例）自団体のホームページ、広報誌等に記載。

　　　寄付募集活動を行ったイベント、事業等の中で報告。

①

②

③

（様式第３号）

長野県みらい基金　団体指定助成プログラム

実施要綱に対する同意書

公益財団法人

長野県みらい基金　理事長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 年　　　　月　　　日 |
| 団体名 |  | |
| 主たる  事務所の所在地 | 〒 | |
| 代表者  氏名 | ㊞ | |

　当団体は、認定特定非営利活動法人長野県みらい基金の定める団体指定助成プログラム

実施要綱及び他の要綱、規約等に同意し、規定内容を遵守します。

（様式第４号）

**長野県みらい基金　団体指定助成プログラム**

**助成金交付申請書**

年　　　月　　　日

公益財団法人

　長野県みらい基金　理事長　様

申請者：所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　職・氏名　　　　　　　　　　　　　（印）

『長野県みらいベース』において当団体が掲載した「団体指定助成プログラム」について、

下記の通り、助成金の交付を申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 助成対象事業名 |  |
| ２ | 寄付募集期間 | 年　　　月　　　日～　　　　年　　　月　　　日 |
| ３ | 助成金交付申請額 | 円 |
| ４ | 助成対象事業完了予定日 | 年　　　月　　　日 |

（様式第５号）

**長野県みらい基金　団体指定助成プログラム**

**助成金一括払（中間払）請求書**

年　　　　月　　　　日

公益財団法人

　長野県みらい基金　理事長　様

申請者：所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　職・氏名　　　　　　　　　　　　　（印）

『長野県みらいベース』において当団体が掲載した「団体指定助成プログラム」について、

一括払（中間払）を下記のとおり請求します。

記

１．助成対象事業名

２　助成金の請求金額

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定額　　① | 円 |
| 中間払済額　　② | 円 |
| 今回請求額　　③ | 円 |
| 残額　④＝①－②－③ | 円 |

３　中間払を必要とする理由（中間払を請求する場合）

４　振込口座

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 預金種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義人名（ふりがな） |  |

　　（様式第６号）

**長野県みらい基金　団体指定助成プログラム**

**助成金交付中止申請書**

年　　　月　　　日

公益財団法人

　長野県みらい基金　理事長　様

申請者：所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　職・氏名　　　　　　　　　　　　　（印）

『長野県みらいベース』において当団体が掲載した「団体指定助成プログラム」について、

下記のとおり中止したいので申請します。

記

１　助成対象事業名

２　中止の理由

　（注）事業実施途中で中止する場合は、表題を「助成対象事業中止申請書」、文書中

　　　　「採択通知」を「交付決定」とし、事業の進捗状況のわかる書類を添付して

　　　　してください。

（様式第７号）

**長野県みらい基金　団体指定助成プログラム**

**助成対象事業実績報告書**

年　　　月　　　日

公益財団法人

　長野県みらい基金　理事長　様

申請者：所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　職・氏名　　　　　　　　　　　　　（印）

『長野県みらいベース』において当団体が掲載した「団体指定助成プログラム」について、

下記のとおり報告します。

記

１　助成対象事業名

２　助成対象事業の実施期間

３　助成対象事業の内容

４　事業の成果

５　助成対象事業の実施状況を示す書類（添付）

1. 助成対象事業活動計算書
2. 事業の経過又は成果を証する書類
3. その他参考となる資料

**助成対象事業　収支計算書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | | 金額（円） | 内　訳 |
| 収  入 | 1. 本助成金 | |  |  |
| 1. 自己資金   会費、事業収入、  寄付金など | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. その他 | |  |  |
|  |  |
| 収入合計 | |  | （　A　） |
| 支  出 | 助成対象経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  | （　B　） |
| 助成対象外経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  | （　C　） |
|  | 支出合計 |  | （　B　）＋（　C　）＝（　A　） |

※上記報告書の裏付けとして、領収書のコピーを添付してください。