

長野県みらい基金 地域・分野指定助成プログラム実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は 公益財団法人 長野県みらい基金（以下「基金」という。）が運営する助成プログラムのうち地域・分野指定助成プログラム（以下「地域・分野指定プログラム」という。）における申請、審査、交付など実施に必要な事項について定める。

(目的)

第2条 地域・分野指定プログラムは、経営基盤が相対的に弱い団体を主な対象とし、地域課題の解決又は地域社会の発展に寄与する公共的活動の増進を図ることを目的とする。

(助成事業の財源)

第3条 地域・分野指定プログラムは、公共的活動応援サイト「長野県みらいベース」において、地域・分野を指定する寄附金、又はこれらの用途の定めのない寄附金を原資とする。

(地域・分野指定プログラムの設計及び審査)

第4条 地域・分野指定プログラムの設計及び審査は、第三者性を保つため、外部委員で構成される助成金審査委員会（以下「委員会」という。）が行う。

2 委員会の設置等に関し必要な事項は、別に定める。

(申請要件)

第5条 地域・分野指定プログラムによる助成金の配分の対象となる事業（以下「助成対象事業」という。）は、以下の要件を満たさなければならない。

- (1) 基金の団体登録要綱における登録団体の事業であること
- (2) 団体登録の際に提出した事業目的と委員会の定める助成対象事業の公募方針との整合がとれていること
- (3) 基金が実施している他の助成プログラムによる助成金の交付を本年度内に受けていないこと

(対象事業の種別)

第6条 助成対象事業は、指定された地域・分野のカテゴリーにおいて事業を実施することが可能であって、以下のいずれかに該当する事業でなければならない。

- (1) 行政又は公的な団体その他の主体が十分対応できていない地域課題又は生活課題の解決を図ることを目的とした事業
- (2) 継続的かつ効果的な課題解決の手段が確立していない分野において、実施手法など

が先駆的な事業

- (3) 自団体の活動資金獲得の仕組みづくり又は製品開発を目的とした事業
- (4) その他委員会が設定する公募方針と合致する事業

(助成対象経費)

第7条 助成対象となる経費は、助成対象事業を実施するために直接必要な経費とする。ただし、団体の経常的な運営のため従来から雇用している従業員に係る人件費であっても、当該事業に関わった作業時間に相当する人件費は、助成対象経費に含めることができる。

なお、既に着手済の事業にあっても、委員会が助成の妥当性を認めた場合は対象事業とする。

(助成申請)

第8条 地域・分野指定プログラムの助成を受けようとする団体は、基金が指定する期日までに、以下の書類を提出しなければならない。

- (1) 地域・分野指定助成プログラム助成申請書（様式第1号）
- (2) 本要綱を含む関連要綱及び規約等に同意し、規定内容を遵守する旨の書面（様式第2号）
- (3) 前年度の事業報告書及び活動計算書又はそれに準ずるもの
- (4) 当該年度の事業計画書及び活動予算書又はそれに準ずるもの
- (5) その他基金が求める書類

2 前項の助成申請書には、以下の内容を記載するものとする。

- (1) 団体の基本情報
- (2) 事業の概要
- (3) 実施計画（背景、目的、実現したいこと、事業内容・計画、予算）
- (4) 事業報告の方法

(助成対象事業の決定)

第9条 基金が前条の申請を受理したとき、委員会は、以下の審査基準に基づき審査を行い、助成対象事業を選考する。

- (1) 事業の効果が見込まれる事業設計となっているか
- (2) 事業の実現可能性があるか
- (3) 広く社会の共感を得られる事業となっているか

2 基金は、前項の選考に基づき助成対象事業を決定したときは、その結果を申請団体に、助成対象事業採択通知書（様式第3号）により通知しなければならない。

(助成対象事業の広報)

第10条 基金は、助成対象団体と協議し、公共的活動応援サイト「長野県みらいベース」において掲載する内容、その他の広報方針を決定し、助成対象事業の広報活動を行う。

(寄附募集の手数料)

第11条 基金は、地域・分野指定プログラムで獲得した寄附累計額から別に定める手数料を受け取ることができる。

(助成金の交付)

第12条 助成金の交付を受けようとする団体は、必要書類を添えて助成金交付申請書(様式第4号)を、基金に提出しなければならない。

2 基金は、助成金の交付を決定したとき、助成対象団体に対して助成金交付決定通知書(様式第5号)を送付するとともに、助成対象団体から提出される助成金一括払(中間払)請求書(様式第6号)に基づいて助成金を交付する。

3 基金は、適正な交付を行うため、必要に応じ助成金の交付申請事項に修正を加えて、助成金の交付決定をすることができる。

4 基金が助成対象団体に対して助成金を振り込む際に発生する金融機関の手数料等については、助成対象団体の負担とする。

(助成金の変更交付)

第13条 前条第1項に掲げる助成金交付申請書及び添付書類記載の内容を変更しようとするときは、助成金変更交付申請書(様式第7号)を提出しなければならない。

2 前条第2項の規定は、前項の変更交付をする場合に準用する。

(助成対象事業の遂行)

第14条 助成対象団体は、助成金の交付決定に附した条件、その他助成対象事業の遂行に関する基金の指示に従い、善良な管理者の注意をもって事業を行わなければならない、いやしくも助成金を他の用途に使用してはならない。

(助成対象事業の遂行の指示)

第15条 基金は、助成対象団体からの報告又は独自調査等により、助成対象事業が助成申請書の内容に従って遂行されていないと認めるときは、当該団体に対して申請内容に沿って事業を遂行すべきことを指示することができる。

2 基金は、助成対象団体が前項の指示に従わなかったときは、その者に対し、当該助成事業の遂行の一時停止を命じることができる。

(助成申請の取下げ又は助成対象事業の中止)

第 16 条 地域・分野指定プログラムの申請を取り下げ、又は助成対象事業を中止しようとする団体は、プログラムの進行状況に応じて、以下の手続きを行い、基金の承認を得なければならない。

(1) 助成申請後、事業採択決定を受けるまでの間

助成申請を取り下げる場合は、基金に速やかにその旨を書面により申請しなければならない。

(2) 事業採択決定後、助成金の交付決定を受けるまでの間

助成金交付決定前に中止する場合は、基金に速やかに助成金交付中止申請書（様式第 8 号）を提出しなければならない。

この場合、交付予定であった助成金は、地域・分野指定プログラムの地域及び分野の指定のない寄附として、再度取り扱う。

(3) 助成金交付決定後、事業が完了するまでの間

実施中の助成対象事業を完了前に中止する場合は、基金に速やかに助成事業中止申請書（様式第 8 号）を提出しなければならない。

この場合、助成対象団体は、中止した事業に係る経費を除いた残額を、基金に返還しなければならない。返還された助成金は、地域・分野指定プログラムの地域及び分野の指定のない寄附として、再度取り扱う。

(実績報告)

第 17 条 助成対象団体は、助成対象事業が完了したとき、又は前条第 3 号の規定による助成対象事業の中止の承認を受けたとき、助成事業の成果を記載した以下の書類を基金に提出しなければならない。

(1) 助成対象事業実績報告書（様式第 9 号）

(2) その他事業経過や成果を証明する書類

(助成金の経理)

第 18 条 助成対象団体は、収支簿を備え、他の経理と区分して助成対象事業の収入額及び支出額を記載し、助成金の用途を明らかにしておかなければならない。

2 助成対象団体は、金融機関に助成対象事業についての専用の口座を設けておかなければならない。

3 助成対象団体は、助成対象事業の支出内容を証する書類を整備して、収支簿とともに事業の完了した日の属する年度の翌年度から 5 年間保存しなければならない。

4 基金は、前項の支出内容を証明する書類の内容に関する調査を実施することができる。

(是正措置の指示)

第 19 条 基金は、第 17 条の規定により、助成対象事業の完了又は中止に係る実績報告書の提出があった場合において、その報告に係る事業の成果が助成金の交付決定の内容及びこれに附した条件に適合しないと認めるときは、助成対象事業につき、これらに適合させるための措置をとるべきことを助成対象団体に対して指示することができる。

(交付の決定の取消等)

第 20 条 基金は、第 16 条第 3 号の規定により助成対象事業の中止の申請があった場合、又は以下に示す事実が判明した場合は、交付決定の全部若しくは一部を取消し、又は変更することができる。

- (1) 団体登録要件がなくなったとき
- (2) 偽りその他不正の手段により助成金の交付を受けたとき
- (3) 第 14 条の規定に違反して助成金を他の用途に使用したとき
- (4) 正当な事由がなく第 17 条の規定による報告をせず、又は調査を拒んだため、助成金の内容が確認できないとき
- (5) 前各号のほか、助成金に関し、助成金の交付決定に附した条件に違反したとき
又は基金の指示に従わなかったとき

(助成金の返還)

第 21 条 基金が、第 20 条各号に該当し、助成金の交付決定を取消した場合において、助成金の当該取消に係る部分に関し、既に助成金を交付しているときは、助成対象団体は、基金が定めた期間内に助成金を返還しなければならない。

- 2 前項の期間内に助成金の返還のない場合、助成対象団体は銀行金利相当分の延滞金を基金に納付しなければならない。
- 3 前 2 項の規定は、第 16 条第 3 号の場合に準用する。

(助成対象事業の表示)

第 22 条 助成対象団体は、助成対象事業の実施に際し、別に定めるところにより、助成対象である表示を行わなければならない。

(助成対象事業の公開等)

第 23 条 助成対象団体は、助成対象事業採択後から事業報告後 1 年を経過するまでの間、当該事業の実施状況及び実施結果並びに助成金の使途に関する情報を継続的に公開しなければならない。

- 2 基金は、地域・分野指定プログラムにより得られた成果を任意の方法又は媒体により、第三者に開示若しくは公表し、又は非営利目的のために利用することができる。

(その他)

第 24 条 その他事業の実施について必要な事項は、基金が別に定める。

附則 この要綱は、平成 25 年 3 月 22 日から施行する。