

実施事業予算書（申請額に該当する部分だけでなく、事業全体の予算を記入）

1、事業予算総額 _____ 円

2、支出の内訳

実施内容 (例:会場費)	説明 (例:会議に〇〇公民館を利用、1回あたり1500円×〇回)	金額
	計	円

3、収入の内訳

内容 (例:入場料)	説明 (例:チケット代金1000円×100名)	金額
	計	円

助成申請額	円
自己資金	円
事業費総額	円

●問い合わせ、申請書送付先

公益財団法人 長野県みらい基金

〒390-0852 松本市島立1020 松本合同庁舎2階
TEL:0263-50-5535 FAX:0263-50-6561