記入日：2023年　　月　　日

（書式8-A）

団体名（法人名）：

支援事例報告書

＊貴団体における支援事例の中で、**もっとも貴団体らしい支援をしたと思われる事例**についてご記入をお願いいたします。

（この事例は必ずしも成功事例である必要はありません。また、すでに支援が終了している事例でも現在支援中の事例でもかまいません。）

●頂いた個人情報は、休眠預金活用助成「社会的養護アフターケア緊急支援助成事業」審査会議でのみ使用し、その他の目的には使用しません。

|  |
| --- |
| 支援期間（支援が継続中の場合は支援の終了時期については空欄で結構です） |
| 年　　月　　日　～　年　　月　　日 |

|  |
| --- |
| 1. 支援事例の対象者はどのような人ですか。 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. 支援事例の対象者とはどのように出会いましたか。 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. 支援事例の支援の経過はどのようなものでしたか。 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. この事例が貴団体の支援らしいと考える点は何ですか。 |
|  |

○**（上記事例以外も含めた）他機関との連携や継続的な支援のための取り組みについて**

|  |
| --- |
| 1. 普段どのような機関と連携して支援を行っているか。また、地域の市民団体や住民との連携の事例もあれば追加でご記載ください。   （具体的にどのように連携を行っているか、自団体で行う支援と他団体と連携して行う支援をどのように分けているか） |
|  |

|  |
| --- |
| 1. 関わった若者と繋がり続けるためにどのような取り組みを行っているか、また繋がり続けている実績があれば記載 |
|  |

（書式8-B）

組織基盤強化・環境整備について

|  |
| --- |
| 助組織基盤強化や環境整備に関して、課題に感じていることや、取り組みたいと感じている分野があれば教えてください。（下記に記載する例などを参考にご記載ください。） |
| （本助成事業は、助組織基盤強化や環境整備のための費用を「管理的経費」に計上することが可能です。こちらに**記載する内容に必要な経費について、資金計画書にも反映をご検討**ください。なお、現時点で未定の場合は、「使途の詳細未定」の形で、申請額の3～5％を計上も可能です。） |
| 【例】  ガバナンス・コンプライアンスの強化、ファンドレイジングや広報情報発信の強化、行政や児童養護施設、児相等の関係組織との連携強化、職員研修等を通した支援の質向上、団体のビジョン・ミッション・バリューの構築、地域の行政機関への政策提言など |